

Skabelon til vedtægter for folkeoplysende foreninger

Vedtægt for (foreningens navn):

1. Foreningens hjemsted (kommune):
2. Foreningens formål (beskriv aktiviteten og formålet med foreningen):
3. Foreningen er medlem af (f.eks. DIF, DGI eller evt. anden landsorganisation. Er foreningen ikke medlem af nogen organisation, udgår dette punkt).
4. Som medlem i foreningen kan _____ optages. (Evt. aldersbegrænsninger m.m.)
5. Medlemskontingentet fastsættes for et år ad gangen af _____ (generalforsamlingen). Evt. bestemmelser om hvorledes kontingentet opkræves samt restance, udmeldelse og eksklusion af medlemmer omtales her.
6. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år i _____ måned. Indkaldelse skal med mindst _____ ugers varsel ved _____. (Mail eller anden skriftlig indkaldelse sendt til medlemmerne, bekendtgørelse på hjemmeside, i Villabyerne eller lignende). Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være modtaget af formanden/bestyrelsen senest _____ dage før generalforsamlingen afholdelse.
Stemmeret på generalforsamlingen har alle medlemme, der _____ (evt. aldersbegrænsning omtales her, og for alle medlemmer under aldersgrænsen kan indflydelse og stemmeret varetages af en af forældrene). Skal der kunne afgives fuldmagt, skal det beskrives.
7. Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde mindst følgende:
 - Valg af dirigent (eventuelt også stemmetællere)
 - Bestyrelsens/formanden beretning
 - Forelæggelse og godkendelse af årsregnskabet.
 - Forelæggelse af næste års budget og fastsættelse af kontingenter for det kommende år.
 - Indkomne forlag
 - Valg i af bestyrelse i henhold til stk. 10
 - Valg af ___ bestyrelsessuppleant(er)
 - Valg af revisor(er) og ___ revisorsuppleant(er)
 - Evt. valg/hedsættelse af udvalg
 - Eventuelt
8. Generalforsamlingen vælger dirigent til at lede forhandlingerne. Generalforsamlingens vælger også en referent til at føre i protokol over truffne beslutninger.
9. Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes inden en måned, når mindst _____ medlemmer skriftligt stiller krav herom. (Det kan være hensigtsmæssigt at angive en procentandel af foreningens stemmeberettigede medlemmer.

Procentdelen skal fastsættes, så det er en reel mulighed for et mindretal at få indkaldt til en ekstraordinær generalforsamling, dvs. ca. 10%).

10. Bestyrelsen består af _____ medlemmer, der vælges for 2 år ad gangen.
Formand og _____ bestyrelsesmedlemmer vælges på lige år.
Kasserer og _____ bestyrelsesmedlemmer vælges ulige år.
Bestyrelsen er kun beslutningsdygtige, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.
Formanden leder bestyrelsens forhandlinger.
Foreningen tegnes af formanden.
Ved økonomiske dispositioner tegnes foreningen af både formand og kasserer.
Foreningens årsregnskab underskrives af den samlede bestyrelsen.
Formanden sikrer, at der føres protokol over bestyrelsens forhandlinger/beslutninger.
11. Foreningens formue opbevares i en anerkendt bank. Kassereren må højst opbevare kr. _____
(Drøft hvilket beløb der er nødvendigt at have i kassen).
12. Regnskabsåret er _____. (Gerne kalenderår. Revisorpåtegnet regnskab bekendtgøres senest 8 dage før generalforsamlingen).
13. Vedtægtsændringer kan vedtages på enhver generalforsamling, når mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget.
14. Foreningens opløsning kan kun ske på en generalforsamling indkaldt med dette for øje, og $\frac{3}{4}$ af de fremmødte skal stemme for forslaget. En evt. formue skal ved opløsning anvendes til _____ (her fastsættes hvorledes evt. formue skal anvendes). Man kan også overlade dette til en generalforsamling, der opløser foreningen, dog skal det være angivet til hvilket formål pengene skal anvendes f.eks. til anden folkeoplysende virksomhed.

Således vedtaget på generalforsamling den _____ dato og år.

Dirigentens underskrift _____

Formandens underskrift _____